imem
Consiglio Nazionale delle Ricerche

AL DIRETTORE DELL'IMEM

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO ALL'ISTITUTO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI APERTURA**

Il/La sottoscritto/a.....chiede di poter accedere all'Istituto, al di fuori dell'orario di apertura,

il giorno	dalle ore	alle ore
il giorno	dalle ore	alle ore

per le seguenti motivazioni: .....
(ATTIVITA' SCIENTIFICA - NON DI LABORATORIO)

A tal fine dichiara di sollevare il CNR, e in particolare il Direttore dell'IMEM, da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa derivare dalle attività svolte nel periodo e per le motivazioni sopra indicate e si atterrà scrupolosamente a tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Si impegna a provvedere al disinserimento ed inserimento dell'allarme della propria zona di lavoro ed a segnalare la propria presenza in Istituto compilando, sia in ingresso sia in uscita, l'apposito foglio di registrazione posto a fianco dell'orologio all'ingresso.
Dichiara di aver ricevuto il badge magnetico d'ingresso n.: ..... e si impegna a restituirlo il giorno lavorativo successivo all'ultimo giorno di autorizzazione.

Parma, ... Firma del richiedente: .....

FAX

I.V.R.I S.p.A.
Via Zanardelli 5/b - 43100 PARMA
Attenzione: Centrale Operativa
Fax 0521 988249 / 0521 245111

Comunichiamo che è stata concessa al richiedente l'autorizzazione all'ingresso come sopra specificato.

Ringraziamo come sempre per la collaborazione.

Parma, ...

.....
IL DIRETTORE
DR. SALVATORE IANNOTTA